

KONCEPCE ROZVOJE ŠKOLY

2021 - 2025



Anotace:

Koncepci rozvoje Základní školy Stará Boleslav považují za základní dokument nezbytný pro plánování smysluplného rozvoje školy. Jelikož školství neustále čelí novým výzvám, dokument je průběžně revidován a doplňován o nové cíle, které vedou k naplnění dlouhodobé vize. Koncepce staví na silných stránkách školy a stanovuje dílčí cíle vedoucí k nápravě stránek slabých.

Obsah

1. CHARAKTERISTIKA ŠKOLY	4
2. SWOT ANALÝZA	5
2. 1 PŘEDNOSTI, SILNÉ STRÁNKY ŠKOLY.....	5
2. 2 NEDOSTATKY, SLABÉ STRÁNKY ŠKOLY.....	6
2. 3 PŘÍLEŽITOSTI	6
2. 4 HROZBY.....	7
3. MISE ŠKOLY.....	7
4. VIZE DO BUDOUCNA.....	8
4. 1 VNITŘNÍ STABILIZACE	8
4. 2 VNITŘNÍ ROZVOJ.....	9
4. 3 VNĚJŠÍ ROZVOJ	9
5. PRIORITY – STRATEGICKÉ CÍLE (oblasti rozvoje směřující k naplnění vize)	9
5. 1 OBLAST VÝCHOVNĚ - VZDĚLÁVACÍ	9
5. 2 OBLAST MATERIÁLNĚ - TECHNICKÁ.....	11
5. 3 OBLAST PERSONÁLNÍ.....	13
5. 4 OBLAST PREVENCE SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ – ČINNOST ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVNÍŠTĚ (ŠPP)	15
5. 5 DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ (DVPP)	16
5. 6 OBLAST ORGANIZACE A ŘÍZENÍ	16
6. AKČNÍ PLÁN	18
7. SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY.....	21

1. CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Stará Boleslav, Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, Jungmannova 164, okres Praha – východ je jednou ze tří základních škol zřizovaných Městem Brandýs nad Labem – Stará Boleslav.

Kromě místních dětí k nám dojíždějí žáci i z okolních obcí (např. Borek, Dřísy, Hlavenec, Káraný, Konětopy, Křenek, Kostelní Hlavno, Lhota, Nový Vestec, Otradovice, Podbrahy, Předměřice nad Jizerou, Skorkov, Sojovice, Sudovo Hlavno, Zápy). Dojíždějící tvoří třetinu počtu všech žáků.

Progresivní rozvoj města i přilehlých obcí klade vysoké kapacitní nároky na všechny místní školy. Díky podpoře zřizovatele a spolupráci mezi jednotlivými školami se mnohdy nelehkou situaci daří řešit.

Školní rok 2020/2021:

- kapacita školy 850 žáků (naplněnost 100 %)
- kapacita školní družiny 240 žáků (naplněnost 97 %)
- počet pedagogických pracovníků 69 + 2 RD
- počet nepedagogických pracovníků 10
- 1. stupeň 17 tříd
- 2. stupeň 15 tříd
- Školní družina 9 oddělení

Boleslavská škola působí na třech odloučených pracovištích.

a/ Okružní 1102 (Školičky)

- 4 kmenové třídy pro 1. – 2. ročník
- stejné třídy jsou využívány v odpoledních hodinách pro provoz školní družiny
- keramická dílna
- dílna pro výuku světa práce
- školní zahrada

b/ Komenského 280 (U Jelena)

- 9 kmenových tříd pro 2. – 4. ročník
- stejné třídy jsou využívány v odpoledních hodinách pro provoz školní družiny
- žákovská knihovna 1. stupně

- venkovní hřiště

c/ Jungmannova 164

- 20 kmenových tříd pro 5. – 9. ročník
- odborná učebna přírodopisu
- odborná učebna fyziky/chemie
- cvičná kuchyň
- 2 počítačové učebny
- 2 tělocvičny
- žákovská knihovna 2. stupně
- učitelská knihovna
- venkovní hřiště
- školní jídelna - výdejna

2. SWOT ANALÝZA

2.1 PŘEDNOSTI, SILNÉ STRÁNKY ŠKOLY

- poloha školy
- dokončená přístavba hlavní budovy
- odborné učebny (ICT, FY/CH, PŘ, kuchyň, dílny)
- dobré technické a materiální zázemí tříd
- technické vybavení učitelů
- moderní vyučovací pomůcky
- ozdravné pobyty žáků 1. stupně
- pevně stanovené akce pro jednotlivé ročníky 2. stupně (6. ročník – adaptační kurz, 7. ročník – lyžařský výcvikový kurz, 8. ročník – zahraniční zájezd, 9. ročník – kurz finanční gramotnosti a etikety)
- nabídka volnočasových aktivit
- nabídka povinně volitelných předmětů
- zapojení do projektů, soutěží
- podpora a financování školy ze strany zřizovatele
- spolupráce se zřizovatelem, účast na akcích města
- spolupráce s MAS Střední Polabí (DVPP, akce pro žáky) a dalšími organizacemi

- spádová škola pro výuku žáků s odlišným mateřským jazykem
- vstřícnost vůči rodičovské veřejnosti
- Rada dětí
- projektové dny
- zapojení do ŠABLON III (ICT ve výuce, školní psycholog, projektové dny ve škole i mimo školu)
- projekt „Přírodní zahrada Školičky“
- fungující úsek údržby a úklidu

2. 2 NEDOSTATKY, SLABÉ STRÁNKY ŠKOLY

- neoptimální složení pedagogického sboru z hlediska aprobovanosti
- vysoký věkový průměr pedagogických pracovníků
- nedostatečná speciálně pedagogická péče
- nedostatečné prostorové zázemí pro školní družinu
- organizačně náročný systém vyzvedávání dětí ze školní družiny
- nevyhovující a zastaralé počítačové učebny
- nedořešené potíže s internetovým připojením
- nedostatek kabinetů pro pedagogické pracovníky
- nedostatek úložných prostor
- nedostatečné zázemí pro školní knihovnu
- prostředí chodeb a tříd především na hlavní budově
- nedodržování stanovených pravidel
- nezájem některých pedagogů o další rozvoj školy
- naplněnost tříd
- absence společných akcí učitelů

2. 3 PŘÍLEŽITOSTI

- systematické vzdělávání celé sborovny – současné trendy
- sebereflexe a rozvoj jednotlivců – další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)
- moderní metody, moderní technologie jako běžná součást výuky
- rozvoj sportovních aktivit
- rozšíření spolupráce s odborníky, sportovci, umělci
- jiné zdroje financování - využívání projektů a fondů

- rozšíření spolupráce se zřizovatelem
- medializace školy, úspěchů jednotlivců i týmů
- aktuální webové stránky spojené se životem školy
- realizace plánovaných vestaveb půdních prostor
- dokončení rekonstrukce dívčích a učitelských toalet v budově Okružní 1102
- vybudování zázemí pro vychovatele školní družiny v budově Okružní 1102

2. 4 HROZBY

- demografický vývoj okresu Praha - východ
- nedostatečná kapacita školy
- naplněnost tříd
- nedostatek prostoru pro dělení žáků do studijních skupin
- neuspokojení zájemců o vzdělávání z okolních obcí
- chybějící prostory pro sportovní aktivity
- nedostatek kvalitních pedagogů
- neochota a nedostatečná motivace učitelů ke změnám
- stagnace, neschopnost rozvoje

3. MISE ŠKOLY

Historie Základní školy Stará Boleslav sahá až do roku 1863, kdy ve škole studovalo 295 žáků pod pedagogickým vedením 6 kantorů. V současné době je škola jedinou základní školou v boleslavské části města a poskytuje zázemí dětem místním i dětem z okolních obcí. Jsme školou, která se nebojí výchovně vzdělávacích výzev spojených s proměnou společnosti a reagujících na nejnovější poznatky vědních oborů i na každodenní praktický život. Snažíme se být inovativní a kreativní. Jsme školou, která toleruje osobnost každého jedince. Ze svých svěřenců se snažíme vychovat čestné, aktivní a pracovitě lidi.

- školní vzdělávací program „Školou k životu“ poskytuje spolehlivý základ všeobecného vzdělání, který je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem
- základním pilířem je zvládnutí trivia
- anglický jazyk je vyučován od 3. ročníku
- v 1. a 2. ročníku mohou navštěvovat kroužek anglického jazyka

- ke studiu anglického jazyka se v 7. ročníku přidává další cizí jazyk, v současné době je to jazyk německý a ruský
- od 7. ročníku si žáci volí povinně vzdělávací předměty, které jim umožní rozvíjet se v jimi preferované oblasti
- vybírat mohou z humanitního, matematického, přírodovědného, mediálního, fyzikálně-chemického praktika, technického kreslení, sportovní a výtvarné výchovy
- v rámci výuky se pedagogové snaží o maximální individualizaci vzdělávání, snaží se nalézt optimální učební styl pro každého žáka
- profesionálně pečujeme o žáky s odlišným mateřským jazykem
- pracovníci školy vytvářejí pozitivní klima, jsou otevřeni komunikaci s žáky i jejich zákonnými zástupci
- vynikající vybavenost školy nám dovoluje propojení s praktickou výukou (cvičná kuchyň, dílny pro výuku světa práce, odborné učebny přírodopisu, fyziky/chemie)
- učitelé přírodovědných předmětů preferují badatelsky orientovanou výuku, kdy nepředkládají žákům hotové učivo, naopak se stávají průvodci samostatného aktivního zkoumání, z něhož žáci vyvodí závěry
- na dopolední výuku navazuje pestrá nabídka mimoškolních aktivit

4. VIZE DO BUDOUCNA

„Vize bývá označována jako pozitivní zobrazení budoucnosti. Vize je vytvořena na základě sdílených hodnot, ze kterých se vyvozují cíle a plány činnosti.“ (F. Eliáš: Strategie rozvoje školy „stručně a jasně“)

Chceme být moderní respektovanou školou, která nabízí kvalitní vzdělání. Školou, která si zakládá na příjemném klimatu a otevřenosti vůči žákům i rodičům. Školou, do které se těší učitelé i žáci a na kterou mohou být náležitě pyšní.

4.1 VNITŘNÍ STABILIZACE

- stanovení jasné organizační struktury školy a vymezení kompetencí jednotlivých zaměstnanců
- optimalizace personálního složení

- stabilizace kolektivu, podpora spolupráce mezi pedagogy (metodické sdružení 1. stupně, předmětové komise 2. stupně, spolupráce mezi pedagogy 1. a 2. stupně, vzájemné hospitace, příklady dobré praxe)
- delegování některých kompetencí na vedoucí předmětových komisí
- cílené další vzdělávání pedagogických pracovníků
- efektivní využití dostupných finančních prostředků (státní rozpočet, neinvestiční příspěvek od zřizovatele, EVVO, práce s mládeží, prevence)

4. 2 VNITŘNÍ ROZVOJ

- revize školního vzdělávacího plánu v souladu s kurikulárními dokumenty
- smysluplná nabídka povinně volitelných předmětů
- podpora talentovaných žáků, inkluzivní vzdělávání
- rozšíření nabídky sportovně zaměřených volnočasových aktivit
- zkvalitnění přenosu informací
- zavedení mentoringu
- využívání moderních technologií a pomůcek ve výuce
- průběžná modernizace výpočetní techniky

4. 3 VNĚJŠÍ ROZVOJ

- vytvoření přehledných, průběžně aktualizovaných webových stránek školy
- mediální prezentace úspěchů jednotlivců i celé školy
- otevřenost vůči rodičovské veřejnosti, zkvalitnění spolupráce s rodiči, jejich zapojení do života školy, splnění podmínek pro získání certifikace „Rodiče vítáni“
- rozvoj spolupráce mezi školami ve městě

5. PRIORITY – STRATEGICKÉ CÍLE (oblasti rozvoje směřující k naplnění vize)

5. 1 OBLAST VÝCHOVNĚ - VZDĚLÁVACÍ

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) „Školou k životu“ vychází z rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Jedná se o živý dokument, který je průběžně revidován, doplňován v souladu s aktuálními cíli a obsahovými změnami RVP.

Učitelé usilují v rámci základního vzdělávání o naplnění těchto cílů:

- umožnit žákům osvojit si strategie učení a motivovat je pro celoživotní učení;
- podněcovat žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a k řešení problémů;
- vést žáky k všestranné, účinné a otevřené komunikaci;
- rozvíjet u žáků schopnost spolupracovat a respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých;
- připravovat žáky k tomu, aby se projevovali jako svébytné, svobodné a zodpovědné osobnosti, uplatňovali svá práva a naplňovali své povinnosti;
- vytvářet u žáků potřebu projevovat pozitivní city v chování, jednání a v prožívání životních situací; rozvíjet vnímavost a citlivé vztahy k lidem, prostředí i k přírodě;
- učit žáky aktivně rozvíjet a chránit fyzické, duševní a sociální zdraví a být za ně odpovědný;
- vést žáky k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem, jejich kulturám a duchovním hodnotám,
- učit je žít společně s ostatními lidmi;
- pomáhat žákům poznávat a rozvíjet vlastní schopnosti v souladu s reálnými možnostmi
- a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o vlastní životní a profesní orientaci (1)

VÝUKA INFORMATIKY

V září 2021 vstoupí v platnost poslední revize RVP ZV, díky níž bude výrazně navýšena hodinová dotace vyučovacího předmětu Informatika. Na 1. stupni mu budou věnovány 2 vyučovací hodiny (dosud 1), na 2. stupni pak 4 vyučovací hodiny (dosud 1). Školy musí změnu ve výuce zohlednit v období září 2021 – září 2023.

Díky této změně byl zařazen do RVP ZV další cíl:

- pomáhat žákům orientovat se v digitálním prostředí a vést je k bezpečnému, sebejistému, kritickému a tvořivému využívání digitálních technologií při práci, při učení, ve volném čase i při zapojování do společnosti a občanského života. (1)

POSTUP NA ZŠ STARÁ BOLESLAV

- školní rok 2021/2022 – výuka Informatiky na 1. stupni ve 3. ročníku a 5. ročníku
- školní rok 2021/2022 – diskuze v rámci předmětových komisí 2. stupně, návrhy úprav ŠVP
- školní rok 2022/2023 – uvedení změn na 2. stupni v praxi

DÍLČÍ CÍLE:

- aktualizace ŠVP „Školou k životu“ v systému INSPIS
- nová řada učebnic AJ pro 3. a 4. ročník
- zavedení programu Erasmus
- nová řada učebnic M pro 2. a 3. ročník
- učebnice Literární teorie pro 2. stupeň
- mezistupňové propojení žáků školy formou projektů
- optimalizace přechodu z 1. na 2. stupeň
- transparentní hodnocení výsledků žáků
- individualizace výuky

5. 2 OBLAST MATERIÁLNĚ - TECHNICKÁ

Zřizovatel školy Město Brandýs nad Labem – Stará Boleslav se aktivně zajímá o rozvoj školních institucí na svém území a podporuje je dostatečnými finančními prostředky. Díky státnímu rozpočtu a štědré podpoře Města se nám daří cíleně modernizovat areál škol i jejich materiálně technické vybavení.

Každoročně jsou zřizovatelem vyčleněny příspěvky na environmentální výchovu a vzdělávání, práci s mládeží a prevenci sociálně patologických jevů. Tyto finance nám přináší možnost zprostředkovat žákům nejrůznější akce a dopřát jim mnoho nových zážitků.

V oblasti ICT prošla škola výraznou proměnou. Každý pedagog má svůj osobní počítač. Do tříd všech tří budov byly instalovány počítače. Ve staré budově školy byly rozvedeny datové kabely. Výběr externí IT firmy i nového školního ICT koordinátora se ukázal jako šťastný.

DÍLČÍ CÍLE:

BUDOVA OKRUŽNÍ 1102

- nákup stavitelného školního nábytku pro 1. ročníky
- posílení internetového připojení
- rekonstrukce dívčích a učitelských toalet
- vybudování zázemí pro vychovatelky školní družiny

BUDOVA KOMENSKÉHO 280

- instalace systému pro odchod dětí z družiny
- posílení internetového připojení
- vytvoření počítačové učebny
- dokončení virtuální ústředny
- půdní vestavba – financování zřizovatelem
- vybudování toalet přístupných ze školního dvora (hřiště)

BUDOVA JUNGMANNOVA 164

- modernizace počítačové učebny
- připojení do optické sítě
- vybudování kancelářského zázemí pro účetní a hospodářku/personalistku školy
- postupné dovybavení tříd interaktivními tabulemi
- osazení venkovního hřiště basketbalovými koši
- venkovní nářad'ovna v areálu hřiště
- zakrytí doskočiště pro skok daleký v areálu hřiště
- vybudování venkovní učebny
- reorganizace a modernizace sborovny pro učitele
- půdní vestavba za účelem zkvalitnění zázemí pro žáky i učitele – financování zřizovatelem (odborná PC/jazyková učebna, výtvarná učebna – ateliér, knihovna/studovna, hudebna/učebna dramatické výchovy, kabinet – sklad FY/CH, kabinet pro 4 osoby, kabinet pro 1 osobu – školní psycholog, sklad nábytku – lavice, židle, toalety chlapci, toalety dívky)

FINANCE Z OSTATNÍCH ZDROJŮ

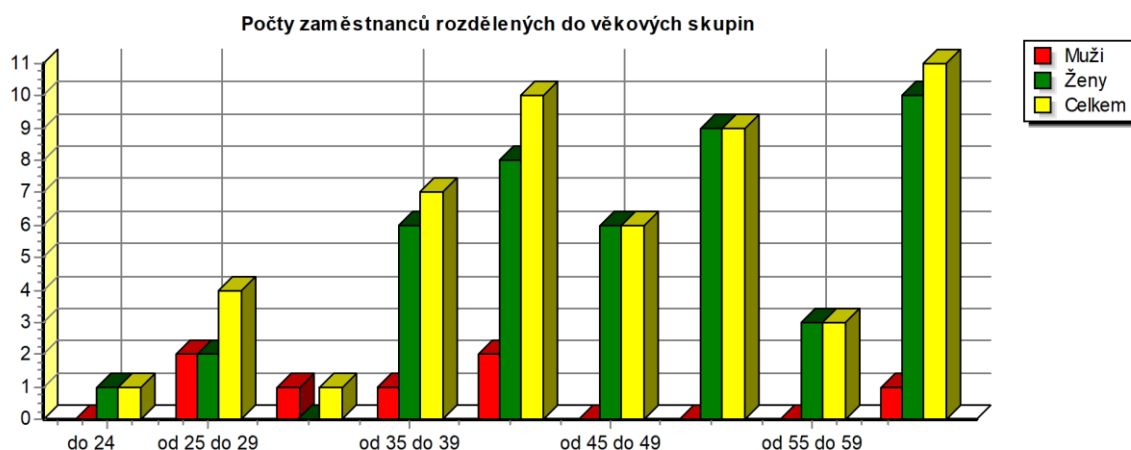
- Přírodní zahrada Školičky – Státní fond životního prostředí ČR
- ŠABLONY III – EU: ICT technika ve výuce (nákup tabletů a nabíjecího vozíku)

5.3 OBLAST PERSONÁLNÍ

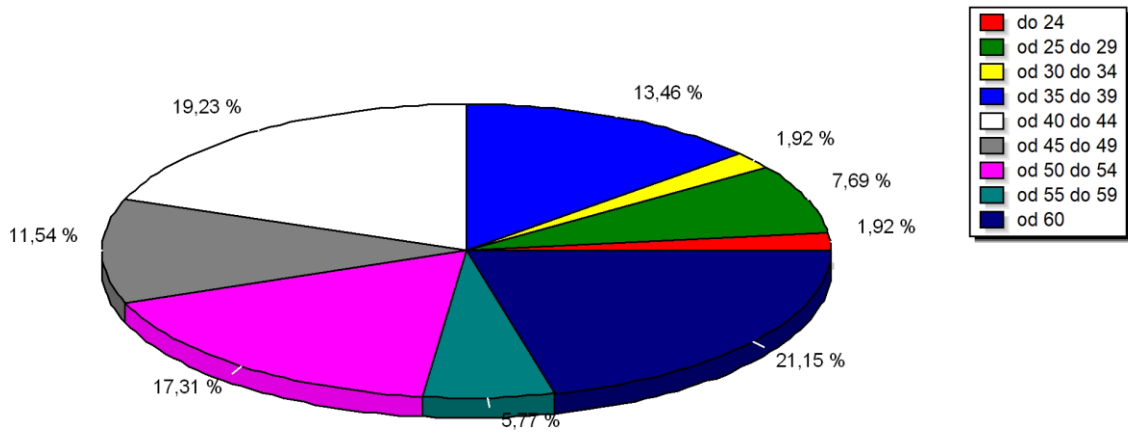
Největším bohatstvím každé školy jsou její zaměstnanci (tedy kromě žáků). Kvalitní školu dělají kvalitní lidé. Naším dlouhodobým cílem je optimalizace personálního složení učitelského sboru. Do pracovního kolektivu hledáme komunikativní týmové hráče, kteří souznějí s vizí školy a kteří jsou ochotni spolupracovat na jejím naplnění. Pedagogické osobnosti, jejichž společným zájmem je zdolávání dílčích cílů a rozvoj v předem stanovených oblastech. Osobnosti, které se nebojí přijmout odpovědnost a které jsou na sobě ochotny pracovat. Žáci by se ně měli obracet s důvěrou a měli by v nich vidět vzor hodný následování. Velkou pozornost jsme věnovali a věnujeme úseku údržby a úklidu, bez něhož škola nemůže dobře fungovat. Podařilo se omladit a sladit celý tým. Pracovnice úklidu začaly spolupracovat a na pracovišti panuje pohoda.

VĚKOVÁ STRUKTURA ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

ROK 2019

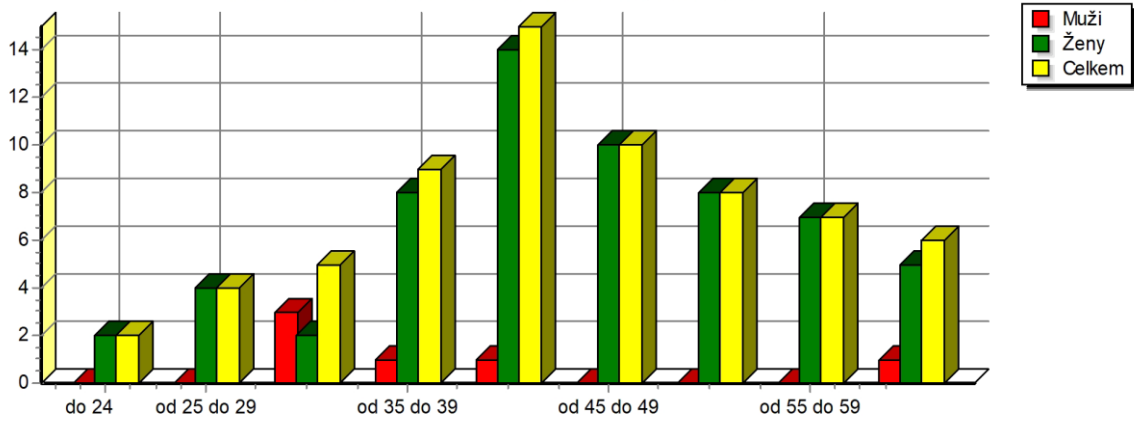


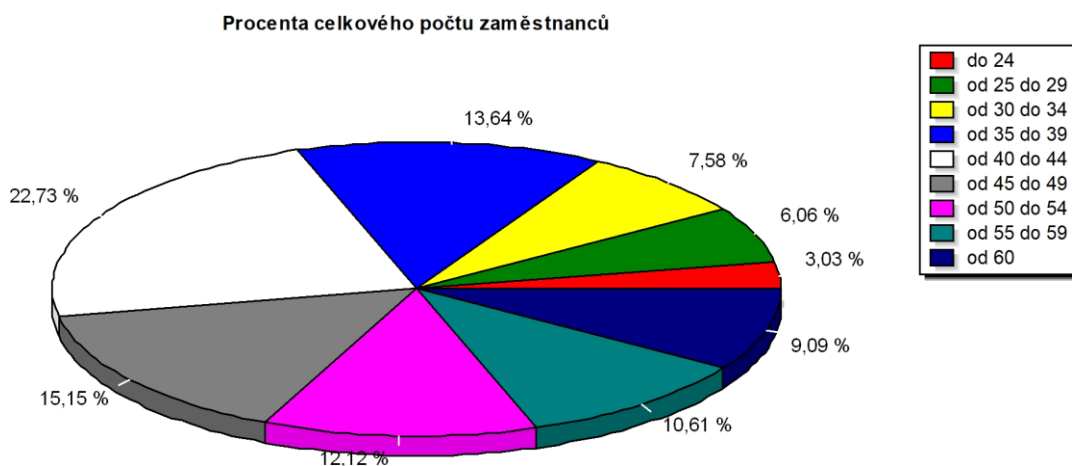
Procenta celkového počtu zaměstnanců



ROK 2021

Počty zaměstnanců rozdělených do věkových skupin





DÍLČÍ CÍLE:

- snižování věkové struktury pedagogických pracovníků, příchod nových posil učitelského sboru
- optimalizace aprobovanosti pedagogických pracovníků (chybí ČJ, AJ, výhledově Informatika, učitel 1. stupně)
- stabilizace kolektivu (organizace společných akcí pro zaměstnance školy)
- podpora spolupráce mezi pedagogy (metodické sdružení 1. stupně, předmětové komise 2. stupně, vzájemné hospitace, příklady dobré praxe).

5. 4 OBLAST PREVENCE SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ – ČINNOST ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVÍŠTĚ (ŠPP)

Školní poradenské pracoviště na naší škole dlouhodobě fungovalo ve složení ředitel školy, metodik prevence a výchovný poradce. Od 1. 3. 2021 se nám podařilo do týmu získat školního psychologa, který je financován z ŠABLON III. Možnosti působení ŠPP se tím výrazně posílily. Chceme se zaměřit na podporu inkluzivního vzdělávání i vzdělávání žáků nadaných. Cílíme na oblast psychohygieny – naučit žáky, učitele (i rodiče) relaxační techniky, podporovat zdravé způsoby zvládnání stresu, nabídnout možnosti efektivního učení.

DÍLČÍ CÍLE:

- zvýšení dostupnosti služeb ŠPP

- předání agendy nové metodice prevence
- aktualizace strategických dokumentů
- rozvoj spolupráce se školní pedagogicko-psychologickou poradnou
- navázání trvalé spolupráce s organizacemi působícími v oblasti prevence (Semiramis)
- nastavení efektivního systému preventivních aktivit reflektujícího aktuální potřeby školy
- průběžné vyhodnocování úspěšnosti preventivního působení
- pořádání pravidelných „Kaváren pro učitele“
- zařazení sociometrických dotazníků při mapování školy
- rozvoj kariérového poradenství

5. 5 DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ (DVPP)

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je nedílnou součástí profesního rozvoje každého z nás. Udržuje kvalitu stávajícího výchovně vzdělávacího procesu a udává směr inovativních přístupů v oblasti metodiky, didaktiky, pedagogiky, psychologie, ale i ve specializovaných oborech. Je třeba si uvědomit, že by se mělo jednat o systematický proces vzdělávání probíhající v průběhu aktivního profesního života každého učitele. Jedině učitel, který se nebojí změn a který je ochoten zařazovat do výuky nové metody a formy práce, může mít v takto dynamicky se vyvíjejícím procesu šanci na úspěch. Žáci pestrost výuky vždy ocení.

DÍLČÍ CÍLE:

- motivace učitelů do dalšího vzdělávání a seberozvoje
- každoroční stanovení plánu DVPP pro sborovnu i pro jednotlivce
- zavedení mentoringu jako přínosné pomoci učitelům i jako prevence před syndromem vyhoření
- pravidelné vzdělávání sborovny v oblasti ICT technologií – ICT koordinátor, externí pracovníci

5. 6 OBLAST ORGANIZACE A ŘÍZENÍ

Vedení školy se snaží o otevřený a vstřícný přístup k žákům, rodičům i ke všem zaměstnancům školy. Ctí zásady slušného chování a respektuje osobnost každého jedince. Smýšlí pokrokově

a je nakloněno novým výzvám. Od zaměstnanců vyžaduje zájem o svou profesi, vysoké pracovní nasazení a aktivní spoluúčast na životě školy.

DÍLČÍ CÍLE:

- optimalizace stanovené organizační struktury školy (ředitel, zástupce 1. stupeň, zástupce 2. stupeň, vedoucí školní družiny, vedoucí úseku údržby a úklidu)
- pravidelná autoevaluace školy
- jasné vymezení kompetencí jednotlivých zaměstnanců (správci prostorů – průběžná kontrola a neprodlené hlášení zjištěných nedostatků, správci inventárních sbírek – průběžná aktualizace, správci žákovské a učitelské knihovny - postupná modernizace knihovního fondu)
- posílení role uvádějícího učitele (seznámení s ŠVP a organizací školy, průběžné vedení, vzájemné hospitace)
- delegování některých kompetencí na vedoucí předmětových komisí (pravidelné schůzky v rámci předmětových komisí, sledování nových výukových materiálů, pomoc nově přichozím pedagogům, organizace školních soutěží, výstav, náměty na projektové dny ve škole i mimo školu, organizování besed)
- průběžná aktualizace vnitřních řádů a směrnic
- nastavení, dodržování a průběžné vyhodnocování vnitřního kontrolního systému
- motivovat žáky k aktivnímu podílení se na školním životě (Rada dětí)
- vytvoření přehledných, průběžně aktualizovaných webových stránek školy
- mediální prezentace úspěchů jednotlivců i celé školy na veřejnosti
- otevřenost vůči rodičovské veřejnosti, zkvalitnění spolupráce s rodiči, jejich zapojení do života školy, splnění podmínek pro získání certifikace „Rodiče vítáni“
- spolupráce se školskou radou
- rozvoj spolupráce mezi školami ve městě
- efektivní využití dostupných finančních prostředků
- posílení dobrého jména školy
- rozvoj spolupráce se zřizovatelem a místními organizacemi

6. AKČNÍ PLÁN

OBLAST VÝCHOVNĚ - VZDĚLÁVACÍ		
DÍLČÍ CÍL	ZODPOVÍDÁ	ČASOVÝ VÝHLED
Aktualizace ŠVP „Školou k životu“ v systému INSPIS	koordinátor ŠVP 1. stupně, koordinátor ŠVP 2. stupně	2021/2022, následně průběžně, každoroční revize
Výuka Informatiky na 1. stupni ve 3. ročníku a 5. ročníku	koordinátor ŠVP 1. stupně, koordinátor ICT	2021/2022
Diskuze v rámci předmětových komisí 2. stupně, návrhy úprav ŠVP	vedení, koordinátor ŠVP 2. stupně, koordinátor ICT, vedoucí předmětových komisí, učitelé 2. stupně	2021/2022
Uvedení změn ve výuce Informatiky na 2. stupni v praxi	pedagogický sbor	2022/2023
Nákup učebnic	zástupci ředitele, hospodárka	2021/2022
Zavedení programu Erasmus	vedoucí předmětové komise AJ	2022/2023
Mezistupňové propojení žáků formou projektů	učitelé 1. a 2. stupně	průběžně
Optimalizace přechodu z 1. na 2. stupeň	třídní učitelé 5. a 6. ročníku, pracovníci ŠPP	06 starého školního roku – 11 nového školního roku, průběžná spolupráce
Transparentní hodnocení výsledků žáků	vedení, učitelé	průběžně v rámci celého roku
Individualizace výuky	vedení, pracovníci ŠPP, učitelé	průběžně v rámci celého roku
OBLAST MATERIÁLNĚ – TECHNICKÁ		
BUDOVA OKRUŽNÍ 1102		
Nákup stavitelného školního nábytku 1. stupeň	vedení, hospodárka	do 08/2021
Rekonstrukce dívčích a učitelských toalet	zřizovatel, vedení	07/2021
Vybudování zázemí pro vychovatelky ŠD	školník	07 - 08/2022
Posílení internetového připojení	správce sítě	do 08/2021
Přírodní zahrada Školičky	vedení, školník	do 12/2022
BUDOVA KOMENSKÉHO 280		
Instalace elektronického dveřního systému pro odchod dětí ze ŠD	školník	04/2021
Posílení internetového připojení	správce sítě	do 08/2021
Vytvoření počítačové učebny	správce sítě, ICT koordinátor	2022

Dokončení virtuální ústředny	správce sítě	2022
Půdní vestavba	zřizovatel, vedení	2025
Vybudování toalet přístupných ze dvora	zřizovatel, vedení	2025
BUDOVA JUNGMANNOVA 164		
Připojení do optické sítě	zřizovatel, správce sítě	04/2021
Modernizace počítačové učebny	správce sítě, vedení	07/2021
Vybudování kancelářského zázemí pro účetní, hospodářku	školník	07 - 08/2021
Postupné dovybavení tříd interaktivními tabulemi	zástupce 2. stupeň, ICT koordinátor	průběžně
Osazení venkovního hřiště basketbalovými koši	vedení, školník	08/2021
Venkovní nářadovna	vedení, školník, učitelé TV	2021/2022
Zakrytí doskočiště pro skok daleký	vedení, školník, učitelé TV	04/2021
Vybudování venkovní učebny	vedení, školník	2021/2022
Reorganizace a modernizace sborovny	vedení, školník	08/2021
Půdní vestavba	zřizovatel, vedení	2025
OBLAST PERSONÁLNÍ		
Nábor nových zaměstnanců	vedení	průběžně
Optimalizace aprobovanosti	vedení	průběžně
Stabilizace kolektivu	vedení	průběžně
Podpora spolupráce mezi pedagogy	vedení	průběžně
OBLAST PREVENCE SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ		
Zvýšení dostupnosti služeb ŠPP	pracovníci ŠPP	průběžně
Předání agendy nové metodické prevence	metodik prevence	do 07/2021
Aktualizace strategických dokumentů	metodik prevence	průběžně
Rozvoj spolupráce s PPP	vedení, pracovníci ŠPP	průběžně
Spolupráce s organizacemi působícími v oblasti prevence	vedení, metodik prevence	průběžně
Nastavení efektivního systému preventivních aktivit	vedení, pracovníci ŠPP	průběžně
Průběžná autoevaluace preventivní činnosti	metodik prevence	průběžně
Pořádání „Kaváren pro učitele“	psycholog	průběžně
Sociometrická šetření při mapování školy	metodik prevence, psycholog	průběžně
Rozvoj kariérového poradenství	výchovný poradce, psycholog	průběžně
DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ (DVPP)		
Motivace učitelů do dalšího vzdělávání	vedení	průběžně

Každoroční stanovení plánu DVPP pro sborovnu i jednotlivce	vedení, učitelé	průběžně
Zavedení mentoringu	vedení	průběžně
Pravidelné vzdělávání v oblasti ICT technologií	ICT koordinátor, správce sítě	průběžně
OBLAST ORGANIZACE A ŘÍZENÍ		
Optimalizace stanovené organizační struktury	vedení	průběžně
Pravidelná autoevaluace školy	vedení	průběžně
Jasně vymezení kompetencí jednotlivých zaměstnanců (správci prostorů, správci inventárních sbírek, správci žákovské a učitelské knihovny)	vedení, určení zaměstnanci	průběžně
Posílení role uvádějícího učitele	určení učitelé	průběžně
Delegování některých kompetencí na vedoucí předmětových komisí	zástupce 1. stupně, zástupce 2. stupně, vedoucí předmětových komisí	2021, dále průběžně
Aktualizace vnitřních řádů a směrnic	vedení	průběžně
Nastavení, dodržování a vyhodnocování vnitřního kontrolního systému	vedení	průběžně
Motivace žáků k aktivnímu podílení se na školním životě (Rada dětí)	vedení, učitelé	průběžně
Přehledné a aktuální webové stránky školy	učitelé, ICT koordinátor	průběžně
Mediální prezentace úspěchů jednotlivců i celé školy na veřejnosti	vedení, učitelé	průběžně
Otevřenost vůči rodičovské veřejnosti, certifikace „Rodiče vítáni“	vedení, učitelé	2021/2022
Spolupráce se školskou radou	ředitelka	průběžně
Spolupráce mezi školami ve městě	vedení	průběžně
Efektivní využití dostupných finančních prostředků	vedení	průběžně
Posílení dobrého jména školy	vedení, učitelé (žáci)	průběžně
Rozvoj spolupráce se zřizovatelem a místními organizacemi	vedení	průběžně

7. SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

1. Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání. Praha MŠMT, 2021.

2. ELIÁŠ, František. Strategie rozvoje školy stručně a jasně [online]. 2016.

Dostupné také z: www.strategieskoly.cz