

Oznámení o zpracování osobních údajů za účelem zajištění průběhu základního vzdělávání

Základní škola Stará Boleslav, Jungmannova 164, 250 01 Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, IČ 75033330, je správcem osobních údajů, které nám Vy, jako subjekt údajů, resp. jeho zákonný zástupce, poskytnete. Ochrana osobních údajů je pro nás velmi důležitá, proto vždy postupujeme v souladu s právními předpisy. Shromažďujeme a zpracováváme pouze ty kategorie Vašich osobních údajů popsané v bodě 2, které nezbytně potřebujeme pro naplnění účelu popsaného v bodě 1. S tím, jak s vašimi osobními údaji nakládáme, se můžete seznámit v dokumentu **Zásady zpracování osobních údajů** umístěném na webových stránkách organizace. V případě dotazů souvisejících se zpracováním osobních údajů se můžete obracet přímo na Pověřence pro ochranu osobních údajů prostřednictvím telefonní linky 326 653 803, případně prostřednictvím emailu poverenec.skola@brandysko.cz

1. Proč údaje potřebujeme

Oznamujeme Vám, že na základě plnění úkolů, které nám ukládají právní předpisy, shromažďujeme a dále zpracováváme Vaše osobní údaje **za účelem zajištění průběhu základního vzdělávání**. Bez osobních údajů poskytnutých pro zmíněný účel nemůžeme splnit úkol z právního předpisu (§ 28 odst. 1 písm. f), odst. 3, § 22 odst. 3 písm. c), § 34 odst. 1 a 2, § 50 zákona č. 561/2004 Sb.).

Bez osobních údajů poskytnutých pro zmíněný účel nemůžeme:

- vést záznamy v třídní knize
- vzít na vědomí posudek zdravotní způsobilosti
- uvolnit žáka z vyučování
- rozhodnout o individuálním vzdělávání
- evidovat děti ve školní družině
- organizovat školy v přírodě
- organizovat lyžařský výcvikový kurz
- organizovat poznávací zájezdy
- zajistit výuku plavání
- prezentovat školu
- zajistit účast na školních soutěžích

2. Jaké údaje potřebujeme

Pro uvedený účel od Vás potřebujeme následující kategorie osobních údajů:

- žák: jméno, příjmení, škola, třída, obor vzdělávání, přehled hodin výuky, denní záznam o poskytovaném vzdělávání v jednotlivých předmětech, účast žáka ve výuce, omluvené hodiny, údaj o zdravotní způsobilosti, údaj o pravidelných očkováních, alergie, termín uvolnění, zdůvodnění nepřítomnosti, datum narození, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, adresa pro doručování, školní rok, datum zahájení školské služby, datum ukončení školské služby, časový rozsah individuálního vzdělávání, důvod individuálního vzdělávání, údaje o zdravotním stavu pro ŠvP, údaje o stravování pro ŠvP
- podepsané písemné nebo výtvarné dílo
- zákonný zástupce: jméno a příjmení, místo trvalého pobytu, adresa pro doručování, telefonické spojení, e-mail

V případě Vašeho souhlasu budeme zpracovávat rovněž:

- zdravotní pojišťovnu žáka
- údaje o testování přítomnosti návykových látek, údaje o výsledku testování přítomnosti návykových látek

Pokud tak stanoví právní předpisy, můžeme doplnit Vaše osobní údaje z veřejně dostupných rejstříků, seznamů, evidencí nebo od třetích osob.

3. Jak s údaji pracujeme

Osobní údaje jsou u nás důsledně chráněny. Zpracování osobních údajů probíhá manuálně i v elektronických informačních systémech, které podléhají fyzické, technické i procedurální kontrole. Za účelem ochrany dat máme nastavené bezpečnostní mechanismy zahrnující technická, organizační a personální opatření.

Vaše osobní údaje poskytnuté k účelu zajištění průběhu základního vzdělávání jsou zpracovávány v naší Základní škole. Vzdálené zpracování a ukládání dat se neuskutečňuje. Všechny osobní údaje se zpracovávají v České republice.

Mohou k nim získat přístup v souladu s právními předpisy v rámci zvláštního šetření orgány veřejné moci. Žádné další třetí strany k Vaším osobním údajům nemají přístup.

4. Jak dlouho údaje držíme

Podle nastavených vnitřních zásad v souladu s právními požadavky uchováváme dokumenty obsahující Vámi poskytnuté osobní údaje po dobu stanovenou skartačním plánem:

- Třídní knihy – 10 let
- Závažné přestupky žáků, případy užívání alkoholu a drog – 5 let
- Práce žáků – 5 let
- Rozvrh hodin – 1 rok
- Organizace výuky – 5 let
- Logopedie a dyslektická příprava – praktická cvičení na školách - 3 roky
- ŠvP, LVVK, zájezdy, plavání – 5 let
- Akce školy, účast na sportovních a kulturních akcích – zprávy, výsledkové listiny, dokumentace (letáky, brožury, fotografie, multimediální záznamy) – 5 let

Po uplynutí stanovené doby budou dokumenty obsahující Vaše osobní údaje na všech nosičích budou buď předány do státního archivu nebo nevratně zničeny.

5. Jaká jsou Vaše práva

Každý, jehož osobní údaje zpracováváme, může požadovat informaci o zpracovávání svých osobních údajů a přístup k nim. V případě opakovaného požadavku na informace a výpis zpracováváných osobních údajů máme právo požadovat přiměřenou úhradu nákladů. V odůvodněných případech lze i odmítnout žádosti vyhovět.

Pokud zjistíte, nebo se domníváte, že se zpracování osobních údajů provádí v rozporu s ochranou Vašeho soukromého a osobního života nebo v rozporu s právními předpisy, nebo že jakékoliv námi zpracovávané Vaše osobní údaje nejsou správné nebo úplné, máte možnost

požádat o vysvětlení a zejména požadovat, abychom odstranili takto vzniklý stav, tj. opravu, nebo omezení zpracování osobních údajů.

Pro uplatnění žádosti nás kontaktujte prostřednictvím Pověřence pro ochranu osobních údajů v naší Základní škole. Po předepsané identifikaci žadatele Vás budeme o vyřízení Vaší žádosti v souladu s příslušnými zákonnými požadavky informovat v zákonem stanovené lhůtě.

V případě, že si přejete na nás obrátit s podnětem nebo stížností, jak jsme zpracovali Vaše osobní údaje, kontaktujte prosím Pověřence pro ochranu osobních údajů prostřednictvím e-mailu poverenec.skola@brandysko.cz nebo písemně na adresu Základní škola Stará Boleslav, Jungmannova 164, 250 01 Brandýs nad Labem - Stará Boleslav. Vaším podnětem se budeme zabývat a budeme s Vámi spolupracovat pro jeho vyřešení. Pokud se i nadále domníváte, že s Vašimi osobními údaji nebylo zacházeno přiměřeně podle zákona, můžete se obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů.