



Základní škola Palachova Brandýs n. L.
Palachova 337, 250 01 Brandýs nad Labem-Stará Boleslav
Tel. 326902336, E-mail: info@fzs-palachova.cz, ID s8zv9yj
Fakultní základní škola Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy v Praze

VNITŘNÍ ŘÁD

ŠKOLNÍ JÍDELNY

a

ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNY

Základní školy Palachova Brandýs n.L.

Číslo jednací	P21-00970
Spisový znak / Skartační znak	A.4. / A5
Zpracoval a schválil ředitel školy	6.12.2021
Nabývá platnosti a účinnosti dne	1.1.2022

Vnitřní řád školní jídelny a školní jídelny – výdejny je vydán v souladu s § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) v platném znění. Účelem tohoto vnitřního řádu je vymezit práva a povinnosti strážníků, konkretizovat provozní podmínky, stanovit podmínky pro stravování žáků a určit způsoby zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví všech účastníků stravování.

I. Právní předpisy

Školní stravování se řídí především těmito předpisy:

- 1) Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění (dále jen **Školský zákon**)
- 2) Vyhláška č.107/2005 Sb., Vyhláška o školním stravování, v platném znění (dále jen **Vyhláška o školním stravování**)
- 3) Zákon č. 258/2000 Sb., Zákon o ochraně veřejného zdraví, v platném znění

II. Místa uskutečňování školního stravování

Školní stravování se uskutečňuje:

- 1) ve **školní jídelně**,
která se nachází na adrese Palachova 337, Brandýs nad Labem-Stará Boleslav
- 2) ve **školní jídelně – výdejně**,
která se nachází v ulici Jungmannova 164, Brandýs nad Labem-Stará Boleslav
dále jen v **jídelnách**.

Všechny pokrmy jsou připravovány ve školní kuchyni – Palachova 337, Brandýs nad Labem-Stará Boleslav

III. Práva a povinnosti strážníků

a) Žáků a studentů

Žáci a studenti mají právo:

- na školní stravování jen po dobu jejich **pobytu ve škole** (Školský zákon § 122)
- denně odebrat maximálně jeden oběd (Vyhláška o školním stravování §4)
- na kvalitní a vyváženou stravu
- s dostatečným předstihem na informace o jídelním lístku

Žáci a studenti mají povinnost:

- seznámit se s tímto vnitřním řádem a dodržovat ho
- chovat se při stravování v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování, dodržovat zásady slušného chování
- dodržovat platná hygienická opatření

- dbát na bezpečnost svou i ostatních strávníků
- případný úraz okamžitě nahlásit vedoucí školní jídelny nebo dohlížejícímu pracovníkovi
- řídit se pokyny vedoucí školní jídelny, dohlížejících pedagogů, kuchařek a ostatních zaměstnanců
- odkládat svršky, tašky (batohy, aktovky, ...) a pokrývky hlavy v šatně
- přezouvat se do čisté obuvi nebo používat návleky
- umožnit plynulý chod výdeje obědů včetně včasného odchodu z jídelny
- odnést po jídle použité nádobí a zanechat po sobě čisté místo u stolu, zasunout židli
- zamezit plýtvání s potravinami, nepohazovat potraviny v budově ani v jejím okolí
- nahlásit případnou změnu čísla účtu, ztrátu čipu či karty, ukončení stravování

b) zaměstnanců škol

Zaměstnanci škol mají právo:

- stravovat se v jídelnách, pokud to kapacita strávníků dovolí (stravování není nárokové)
- na kvalitní a vyváženou stravu

Zaměstnanci školy mají povinnost:

- seznámit se s tímto vnitřním řádem a dodržovat ho
- chovat se při stravování v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování, dodržovat zásady slušného jednání
- dodržovat platná hygienická opatření
- dbát na bezpečnost svou i ostatních strávníků
- řídit se pokyny vedoucí školní jídelny a ředitele školy
- přezouvat se do čisté obuvi nebo používat návleky
- umožnit plynulý chod výdeje obědů včetně včasného odchodu z jídelny
- odnést po jídle použité nádobí a zanechat po sobě čisté místo u stolu
- nahlásit případnou změnu čísla účtu, ztrátu čipu či karty, ukončení stravování

c) cizích strávníků

Cizí strávníci mají právo:

- objednat si v jídelnách oběd, pokud to kapacita dovolí
- odnést si oběd s sebou v hygienicky zatavených jednorázových obalech (v jídelnách není možné oběd konzumovat)

Cizí strávníci mají povinnost:

- seznámit se s tímto vnitřním řádem a dodržovat ho

IV. Provoz v jídelnách

- 1) Do jídelen mají povolen vstup pouze žáci, studenti a zaměstnanci škol, kteří mají v daný den zaplacený oběd nebo vykonávají dohled.
- 2) Vstupovat do jídelen je možné jen v době vydávání obědů. Žáci přicházejí do jídelen pod vedením učitele, se kterým končí daného dne výuku.
- 3) Obědy se vydávají v době od 11:00 do 14:00 hodin.
- 4) V jídelnách dodržujeme společenské normy. Nenosíme na očích sluneční brýle. Též jakoukoli pokrývku hlavy (nejen čepici, ale i kapuci) nemáme na hlavě.

- 5) Během oběda nepoužíváme mobilní telefony.
- 6) Všechny pokrmy jsou určeny k přímé spotřebě bez skladování.
- 7) Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v jídelnách (Vyhláška o školním stravování § 2, odst. 9). Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci je neodnášejí z místnosti.
- 8) **První den neplánované nepřítomnosti** strávníka ve škole se považuje za pobyt ve škole (Vyhláška o školním stravování § 4). V případě neplánované nepřítomnosti si může strávník odhlásit oběd telefonicky v pokladně školní jídelny až do 8 hodin. Pokud strávník stravu neodhlásí, může si stravu odnést v jednorázových plastových miskách – viz bod IV. odst. 8).
- 9) V případě déle trvající nemoci je nutné obědy odhlásit, případně zaplatit cenu oběda v plné výši v rámci doplňkové činnosti – cizí strávník a odnášet si stravu domů – viz bod IV. odst. 8).
- 10) Dohled v jídelnách zajišťují zaměstnanci školy. Dohled nad žáky přivedenými vychovatelkami školní družiny zajišťují přímo vychovatelky a asistentky pedagoga, se kterými žáci do jídelen přišli.
- 11) Dojde-li v jídelnách k úrazu, ohlásí strávník okamžitě tuto událost dohlížejícímu pracovníkovi.
- 12) Strávníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení jídelen. Za každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, pedagogických pracovníků či jiných osob strávníkem bude vyžadována po viníkovi, či jeho zákonných zástupcích, úhrada.
- 13) Jídelní lístek je každý týden vyvěšen s dostatečným předstihem na nástěnce v jídelnách a na portále www.strava.cz.
- 14) V jídelním lístku musí být vyznačeny všechny alergie. Strávníci se s nimi musí seznámit a podle svých zdravotních omezení se jim přizpůsobit. Škola nezodpovídá za komplikace způsobené uvedenými alergeny.
- 15) V případě zdravotních problémů strávníků je po dohodě možné vařit dietní stravu.

IV. Způsob výdeje obědů

- 1) Obědy se vydávají na čip nebo kartu ISIC. Čip je povinen si strávník zakoupit společně s přihlášením ke stravování. Čip se stává majetkem strávníka. V případě jeho ztráty nebo poškození je nutné tuto skutečnost hlásit v pokladně a zakoupit si nový čip.
- 2) Zapomene-li strávník čip nebo kartu, musí si dojit zaplacení oběda ověřit do pokladny školní jídelny. Teprve poté mu bude oběd vydán.
- 3) Před výdejním pultem se strávníci řadí jednotlivě za sebou podle toho, v jakém pořadí do jídelny přišli. V jídelně si vezmou podnos a příbor ze zásobníku před výdejním pultem. Před vydáním oběda přiloží čip nebo kartu ke čtecímu zařízení, které slouží k evidenci výdeje.
- 4) Při přenosu jídla ke stolům se strávníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit jakékoli zranění. Jídlo se konzumuje zásadně vsedě u stolu.
- 5) Po konzumaci oběda odnáší strávníci použité nádoby do okénka k mycí lince, kde je roztřídí.
- 6) Přídavky obědů jsou nenárokové a závisí na průběhu výdeje obědů.
- 7) Ke každému obědu je podáván nápoj. Strávník si jej samostatně natočí do skleničky. Nápoje je zakázáno nalévat do vlastních nádob a vynášet z jídelen.
- 8) Obědy odnášené s sebou se vydávají do jednorázových zatavitelných misek za příplatek 10 Kč. Požadavek na odnos mimo jídelny se musí hlásit předem – nejpozději do 8 hodin daného dne. Výdej těchto obědů probíhá prostorově odděleně od výdeje v jídelnách.

V. Úhrada za stravování

- 1) Ceny obědů a normy jsou stanoveny podle Vyhlášky o školním stravování. Do jednotlivých skupin jsou žáci zařazeni na dobu školního roku, ve kterém dosahují daného věku.
- 2) Cena obědů pro všechny strážníky je dána ceníkem, který je přílohou č.1 tohoto vnitřního řádu.
- 3) Platbu za stravování je nutné uskutečnit vždy předem. Je možné využít hotovostní i bezhotovostní způsob placení. V případě hotovostní platby je nutné zaplatit za oběd nejpozději do 14 hodin předchozího pracovního dne v pokladně školní jídelny, v případě bezhotovostní platby z účtu strážníka tak, aby finanční částka byla připsána na účet školy minimálně den před vlastním stravováním.
- 4) Není-li stravné zapláceno, nemá strážník na oběd nárok.

VI. PŘIHLÁŠKY A ODHLÁŠKY ZE STRAVOVÁNÍ

- 1) Odhlášky a přihlášky obědů (též výběr oběda) si provádějí strážníci sami vždy v předchozí pracovní den nejpozději do 14:00 hodin.
- 2) Odhlásit a přihlásit obědy je možné na terminále ve školní jídelně nebo elektronicky na www.strava.cz, případně osobně nebo telefonicky v pokladnách školy.
- 3) Hromadně škola odhlásí strážníkům obědy pouze ve dnech, ve kterých neprobíhá výuka (ředitelské volno, školní prázdniny). V době nemoci, karantény, výletů, školy v přírodě a podobně si obědy odhlašují strážníci sami.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) V případě nedodržování tohoto vnitřního řádu může být strážník ze školního stravování vyloučen.
- 2) Vnitřní řád školní jídelny a školní jídelny – výdejny je vyvěšen v jídelnách a na webových stránkách školy.
- 3) Tento vnitřní řád zcela ruší a plně nahrazuje předchozí vnitřní řád školní jídelny č.j. P18-01082 platný od 1.9.2018 včetně všech dodatků.

V Brandýse nad Labem – Staré Boleslavi dne 6. 12. 2021

Základní škola Palachova Brandýs n. L.
Palachova 337, PSČ 250 01
Brandýs nad Labem – Stará Boleslav
IČ: 437 50 869 DIČ: CZ43750869
Tel: 326 902 898 IB: s0zv9yj (01)



Mgr. Josef Jarý, ředitel školy